

Meventis

Uzivatel'ska dokumentace

Vygenerovano: 18. 8. 2026

Co je Meventis?

Meventis je moderni webovy system pro spravu udalosti, rezervaci mist a vyberu penez. Umoznuje organizatorum vytvaret akce, spravovat ucastniky, sledovat platby a komunikovat s ucastniky — vse z jednoho mista.

Sprava akci a udalosti

- Vytvoreni akci s plnym nastavenim (nazev, datum, misto, cena, kapacita, plakati)
- Kategorie: kulturni, skolni, firemni, rodinne, komunitni, sportovni
- Tri rezimy sezeni: Plan stolu, Volne sezeni, Vyber penez (collect)
- Verejne a soukrome akce (pristup pres unikatni odkaz)
- Duplikovani akci vsetne planku stolu
- Obnoveni ukoncenych akci (s moznosti vymazat nebo ponechat data)
- Export akce do PDF pro tisk

Rezervacni system

- Interaktivni vyber mist z vizualniho planku stolu
- Automaticke prirazeni variabilniho symbolu
- Platebni lhuta (vlastni nebo 48h)
- Automaticka expirace neplacenych rezervaci
- Podpora bezplatnych akci (automaticke potvrzeni)
- QR kod na vstupenku

Sprava ucastniku

- Prehled vseh rezervaci s filtrovanim dle stavu
- Rucni pridani ucastnika spravcem
- Potvrzeni platby (manualni i import bankovniho vypisu)
- Stornovani rezervaci (spravce: kdykoli, ucastnik: pred platbou)
- Obnoveni vyprselych rezervaci s novym terminem 48h
- Hromadna zprava vsem ucastnikum
- Hromadne pozvani na akci (emaily i odkaz k registraci)

Finance

- Sledovani prijmu z rezervaci
- Rucni zadani prijmu a vydaju
- Prehled bilance (prijmy - vydaje)
- Import bankovnich vypisu (CSV) s automatickym parovanim dle VS
- Export rezervaci do CSV

Emaily a komunikace

- Potvrzeni rezervace s platebnimi udaji a QR kodem
- PDF vstupenka po zaplacení
- Upozorneni na blizici se expiraci
- Notifikace pri stornovani a obnoveni

- Hromadne zpravy a pozvanky
- Overeni emailu pomoci magic link

Administrace

- Multi-admin system s rolemi (superadmin, manager)
- Pozvani novych spravcu
- Kazdy manager vidi pouze sve akce
- Superadmin ma pristup ke vsemu
- Zabezpecene prihlaseni s podepsanymi cookies

Pro ucastniky

- Prehled vlastnich rezervaci (po overeni emailu)
- Stornovani neplacenych rezervaci
- Automaticke zobrazeni pri opakovane navsteve
- Mobilne optimalizovane rozhrani

Pruvodce pro spravce

1. Prvotni nastaveni

Otevrete /admin — pri prvnim pristupu vytvorte ucet superadmina. Zadejte uzivatelske jmeno, heslo a vyplnte profil.

2. Vytvoreni akce

Na dashboardu kliknete '+ Nova akce'. Vyplnte nazev, popis, datum, misto, cenu, bankovni ucet, kapacitu. Nastavte termin zaplacení, kontakty, kategorii a rezim sezení. Volitelně nahrajte plakát.

3. Editor stolu

U akce kliknete 'Editor stolu'. Pridavejte stoly s ruznymi tvary (4-16 mist). Pretahujte stoly na pozadovane pozice, otacejte dle potreby.

4. Sprava rezervaci

- Potvrdit platbu — oznaci jako zaplaceno, odesle vstupenku
- Zrusit / Stornovat — uvolni mista, notifikuje ucastnika
- Obnovit — u vyprselých, nový termin 48h
- Pridat ucastnika — rucni vytvoreni rezervace
- Import vypisu — CSV z banky, auto-parovani

5. Komunikace

- Hromadna zprava — email vsem (nebo jen zaplacenym/cekajicim)
- Pozvat na akci — emaily! pozvanka s odkazem

6. Finance a export

- Finance — rucni prijmy a vydaje, balance
- Export PDF — souhrn akce s rezervacemi pro tisk
- Export CSV — tabulkovy export rezervaci

Pruvodce pro ucastniky

Rezervace mista

1. Na strance 'Akce' vyberte udalost. 2. U akce s plankem kliknete na volna mista. 3. Vyplnte jmeno, email. 4. Potvrďte — dostavete email s platebnimi udaji. 5. Po zaplacení dostavete PDF vstupenku.

Moje rezervace

Kliknete na 'Moje rezervace', zadejte email nebo se přihlaste přes overovací odkaz. Vidíte stav všech svých rezervaci. U čekajících můžete provést storno.

Rezimy akcí

Plan stolu

Interaktivní vyber konkretniho mista. Vhodne pro plesy, galavecery, divadla.

Volne sezeni

Jen pocet mist bez vyberu. Vhodne pro koncerty, prednasky, sport.

Vyber penez (collect)

Sbirka bez konkretnich mist, pouze castka. Vhodne pro teambuildingy, vylety, daky.